

# STATUTS

(modifiés par l'Assemblée Générale du vendredi 25/02/2022)

## TITRE I : Identification

### Article 1<sup>er</sup> - Constitution

Il est créé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

L'association peut s'affilier aux fédérations nationales régissant ses activités. Elle s'engage alors à se conformer entièrement aux statuts et aux règlements des Fédérations dont elle relève ainsi qu'à ceux de leurs Comité Régionaux et Départementaux.

### Article 2 - Dénomination

L'association a pour dénomination : Marche Nordique Val et Plaine

### Article 3 - Objet

L'association a pour objet de permettre à chacun de trouver un bien être par la pratique de la Marche Nordique, de la pratique de l'athlétisme, du sport pour tous.

**L'association s'interdit toute discrimination, de quelque nature qu'elle soit, dans sa vie, son organisation et son fonctionnement.**

Elle veille à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF)

Elle agit dans le respect des règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux activités physiques et sportives.

Elle pratique ses activités dans le respect de l'environnement.

### Article 4 - Moyens d'actions

Les moyens d'action représentent toutes les initiatives pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association, comme par exemple :

- a) La mise en place de nouvelles activités en fonction de la demande
- b) la tenue de séances d'entraînement, d'initiation et de sorties nocturnes
- c) l'organisation de manifestations, conventions, stages, galas....
- d) les publications, les cours, les conférences, les réunions de travail
- e) la vente permanente ou occasionnelle de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet ou susceptible de contribuer à sa réalisation
- f) newsletter, Internet

### Article 5 - Siège social

Le siège social est en Mairie de Saint Marcel – 55 route de Chambray- 27950- Saint-Marcel  
Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration ; la ratification par l'assemblée générale ordinaire sera nécessaire.

## **Article 6 - Durée**

L'association est constituée pour une durée illimitée.

# **TITRE II: Composition**

## **Article 7 - Composition**

Seules les personnes majeures peuvent adhérer à l'association.

La qualité de membre de l'association est soumise au pouvoir discrétionnaire du bureau. Les décisions de refus d'admission d'une personne en tant que membre n'ont pas à être motivées.

La qualité de membre implique l'adhésion aux statuts de l'association.

### **1) Les membres actifs**

Sont appelés membres actifs, les membres de l'association qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Ils s'acquittent d'une cotisation annuelle. Ils participent à l'assemblée générale avec voix délibérative.

### **2) Les membres d'honneur**

Sont appelés membres d'honneur, les personnes désignées par l'assemblée générale pour les services qu'ils ont rendus ou rendent à l'association. Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et ont le droit de participer à l'assemblée générale avec voix délibérative.

### **3) Les membres bienfaiteurs**

Sont appelés membres bienfaiteurs les personnes qui acquittent une cotisation annuelle spéciale fixée par l'assemblée générale ordinaire. Ils ont le droit de participer à l'assemblée générale avec voix délibérative.

## **Article 8 - Cotisations**

La cotisation due par les membres, est fixée annuellement par l'assemblée générale.

## **Article 9 - Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par:

- la démission adressée par écrit au/ à la Président(e) de l'association
- le décès
- un comportement perturbateur
- la radiation, prononcée par le Conseil d'Administration (ou en assemblée générale) pour infraction aux présents statuts, au règlement intérieur ou pour tout autre motif portant

préjudice aux intérêts moraux et/ou matériels de l'association (ex : non paiement de la licence).

L'intéressé sera, au préalable, invité par lettre recommandée à se présenter - et lui seul - devant le Conseil d'Administration ou l'assemblée générale pour fournir ses explications.

L'association garantit les droits de la défense : toute personne qui fait l'objet d'une sanction disciplinaire doit être à même de préparer et présenter seul sa défense oralement ou par écrit.

## **T I T R E III : Fonctionnement**

### **Article 10 - Conseil d'Administration**

**L'association est dirigée par le Conseil d'Administration. Il est composé de 3 à 20 membres, élus par l'assemblée générale ordinaire, pour une durée de 6 ans, au scrutin secret, renouvelable par un tiers tous les 2 ans. Pour la 1<sup>ère</sup> année il sera procédé à un tirage au sort pour désigner les sortants. Les membres sortants sont rééligibles.**

Pour être éligibles, les membres de l'association doivent être à jour de leur cotisation à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, avoir fait parvenir leur candidature par écrit au siège social au plus tard 15 jours avant la date de l'assemblée générale.

Est électeur tout membre de l'association, âgé de 18 ans au moins le jour de l'élection, ayant adhéré à l'association depuis plus d'un mois et à jour de ses cotisations.

Est éligible au Conseil d'Administration toute personne membre de l'association et à jour de ses cotisations.

En cas de vacances (décès, démission, exclusion, etc.), le Conseil d'Administration peut pourvoir provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la prochaine assemblée générale ordinaire. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

#### **a) Réunion**

**Le Conseil d'Administration se réunit au moins 2 fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son président ou sur demande d'au moins un tiers des membres qui le composent ou d'un tiers des adhérents. Dans tous les cas, les convocations sont établies par écrit, signées par le président et adressées par e-mail 15 jours avant la réunion.**

La présence de la moitié au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas d'égalité, la voix du/de la président(e) est prépondérante. Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

#### **b) Rémunération**

Les fonctions des membres du Conseil d'Administration sont bénévoles. Seuls les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat d'administrateur peuvent leur être remboursés au vu des pièces justificatives et suivant les dispositions prévues par le règlement intérieur. Le rapport financier, présenté à l'assemblée générale ordinaire, doit faire mention des remboursements de frais de mission et de déplacement payés à des membres du Conseil d'Administration.

#### c) Pouvoirs

Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les assemblées générales. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Il est chargé entre autres:

- de la mise en œuvre des orientations décidées par l'assemblée générale
- de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modification du règlement intérieur présentés à l'assemblée générale
- de la préparation des propositions de modifications des statuts présentés à l'assemblée générale extraordinaire

Il autorise le/la Président(e) à ester en justice par vote à la majorité des 2/3 des membres composants le Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration peut déléguer certains de ses pouvoirs, pour une durée déterminée, à un ou plusieurs de ses membres, en conformité avec le règlement intérieur.

**Avant le début de l'exercice, il adopte le budget annuel avant de le soumettre à l'assemblée générale.**

**Il doit être saisi, pour autorisation, de tout contrat ou convention passé entre le groupement d'une part et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, avant présentation pour information à la prochaine assemblée générale.**

#### **Article 11 - Bureau**

Le Conseil d'Administration choisit, au scrutin secret et pour 2 ans, un bureau composé d'au moins un(e) Président(e), un(e) secrétaire et un(e) trésorier(ère) de l'association. Les membres du bureau devront être choisis obligatoirement parmi les membres du Conseil d'Administration. Les membres sortants sont rééligibles.

Le bureau prépare les réunions du Conseil d'Administration dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du Conseil d'Administration.

#### **Article 12 - Assemblées Générales ordinaires et extraordinaires**

Les assemblées générales se composent de tous les membres de l'association à jour de leurs cotisations. Aucune personne étrangère à l'association ne peut y participer sauf sur invitation express du bureau.

Les membres ayant donné procuration sont considérés comme présents. Ils ne peuvent se faire représenter que par un autre membre ayant droit de vote.

Si le quorum – au moins un tiers des membres ayant droit de vote- n'est pas atteint, l'assemblée générale est convoquée à nouveau, à 10 jours d'intervalle. Dans ce cas, elle peut délibérer quel que soit le nombre de présents mais seulement sur le même ordre du jour.

**Les assemblées générales se réunissent à la demande du/de la Président(e) de l'association ou à la demande du tiers de ses membres. Dans tous les cas, les convocations à l'assemblée générale doivent être adressées et signées par le/la Président(e).**

Les convocations doivent mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu. Elles sont faites par lettres individuelles ou par internet ou par affichage dans un lieu accessible à tous les adhérents, au moins 15 jours à l'avance.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix (moitié des voix plus une) des présents ou représentés. Les votes se font à main levée sauf si une demande de vote à bulletin secret est émise par au moins un tiers des membres présents ou représentés.

Les votes par correspondance sont interdits.

Les délibérations des assemblées générales sont constatées par des procès-verbaux établis par un des membres du bureau et signés par tous les membres du bureau. Elles sont conservées au siège de l'association ou au domicile du/de la Président(e).

#### a) Assemblée Générale ordinaire

Au moins une fois par an, les adhérents sont convoqués en assemblée générale ordinaire dans les conditions prévues à l'article 12.

L'assemblée, après avoir délibéré sur les différents rapports, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

- Elle délibère sur les orientations à venir.
- Elle fixe le montant de la cotisation annuelle.
- Elle approuve les conventions réglementées.

**Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses.**

**Les comptes sont soumis à l'assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.**

#### b) Assemblée Générale extraordinaire

Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 12 des présents statuts.

L'assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence:

- modifications substantielles des statuts
- situation financière difficile

- dissolution anticipée de l'association

## **TITRE IV : Dispositions diverses**

### **Article 13 - Ressources de l'association**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations des membres
- des subventions de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics
- du produit des manifestations qu'elle organise
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder
- des rétributions des services ou des prestations fournies par l'association
- de dons ou legs
- de toutes autres ressources autorisées par la loi.

### **Article 14 – Dissolution**

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs.

En aucun cas les membres de l'association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association. L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'assemblée générale extraordinaire.

### **Article 15 - Règlement intérieur**

Un règlement intérieur, établi par le conseil d'administration et présenté à l'assemblée générale, précise et complète les dispositions statutaires.

Exemplaire des statuts certifié conforme.

Fait à Saint Marcel

Le 25 février 2022

Alain Baron  
Président

Déolinda Ametller  
Trésorière

Adel Aouini  
Secrétaire